

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen ab 1. Oktober 2018  
eine

## sozialpädagogische bzw. sozialwissenschaftliche Fachkraft

19,5 h/Woche, TVöD VKA SuE 12



Unbefristet als  
**Einrichtungsleitung**  
für den

### **Nachbarschaftstreff Giesing / Pöllatstraße**



Der Nachbarschaftstreff Giesing soll zu einer zentrale Anlaufstelle und Treffpunkt für alle Bewohner/innen im Umgriff der Pöllatstraße und dem ehem. Agfa-Gelände werden. Unser Ziel ist es, den sozialen Zusammenhalt und die gleichberechtigte Teilhabe aller zu fördern, indem wir bürgerschaftliches Engagement und Selbsthilfe/Selbstorganisation aktivieren und den Informationsaustausch und die Bildung von sozialen Netzen auf nachbarschaftlicher Ebene unterstützen. Die Nachbar/innen finden im Nachbarschaftstreff ihren Raum und Unterstützung eigene Ideen umzusetzen. Weitere Informationen zu den Nachbarschaftstreffs des VFS unter <http://www.verein-fuer-sozialarbeit.de/nt/>.

#### **Tätigkeitsmerkmale:**

- Aufbau des neuen Nachbarschaftstreffs,
- Bewohneraktivierung und -beteiligung, Förderung von bürgerschaftlichem Engagement,
- Begleitung und Unterstützung von engagierten Bürger/innen bei der Entwicklung und Durchführung von sozialen und kulturellen Angeboten, Projekten und Initiativen,
- Enge Zusammenarbeit mit dem Familientreffpunkt Giesing und der MoBiTa im gleichen neuen Gebäude,
- Konzeption und Aufbau eines Inklusionsprojektes auf nachbarschaftlicher Ebene, Kooperation mit dem Quartiersmanagement und den Akteuren der Behinderten- und Eingliederungshilfe, Projektmanagement,
- Aufbau einer Nachbarschaftshilfe,
- Unterstützung stadtteilkultureller Projekte und Angebote,
- Öffentlichkeitsarbeit (Print, Digital und Social Media, Pressearbeit),
- Kooperation mit den Institutionen, Einrichtungen und politischen Gremien im Stadtteil,
- Teilnahme an regelmäßigen Teamsitzungen der VFS-NTs, am Fachaustausch der Quartierbezogenen Bewohnerarbeit der LH München,
- Freiwilligenmanagement, Koordination von Hilfskräften und Ehrenamtlichen,
- Akquise von Fördermitteln,
- Administration und Ablaufsteuerung (Buchhaltung, Berichtswesen etc.)

#### **Anforderungsprofil:**

- Aktivierend, zupackend, begeisternd, eigenständig, verantwortungsbewusst, kreativ, flexibel, kommunikativ und kooperativ
- Erfahrungen bzw. Kenntnisse in der Gemeinwesenarbeit/Stadtteilarbeit bzw. -entwicklung, Migrations- und Kulturarbeit, Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere digitale und soziale Medien) und der relevanten politischen und sozialen Akteure in München und im Stadtteil
- Kenntnisse spezifischer Aktivierungs- und Beteiligungsmethoden, Freiwilligenmanagement

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als eMail **bis 30.07.2018** an den Verein für Sozialarbeit e.V., Nachbarschaftstreffs, Alexandra Ruzicka  
Die Bewerbergespräche finden zwischen 1. und 13. August 2018 statt.

**[a.ruzicka@verein-fuer-sozialarbeit.de](mailto:a.ruzicka@verein-fuer-sozialarbeit.de)**